



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

**ACTA 020 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta y un días del mes de octubre del año dos mil veinticinco, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintinueve de octubre del año dos mil veinticinco, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros. Gracias Señorita Secretaria, compañeras compañeros buenos días un gusto estar aquí con ustedes compartiendo una de las sesiones más que realizamos aquí dentro del GAD Parroquial Rural de San Carlos, a su vez le solicito a la Srta. Secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. Secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de octubre del 2025. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”. **SEPTIMO PUNTO.** – Aprobación de las Vacaciones de la Ing. Ana Pinto Intriago Vicepresidenta del GAD San Carlos. **OCTAVO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”, Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”, Srta. Karen Vera Álava “Vocal Principal”, Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal” del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de octubre del 2025.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de octubre del 2025.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de octubre del 2025.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de octubre del 2025.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de octubre del 2025.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 15 de octubre del 2025. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de



inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Delege a la Srta. Karen Vera para que asista a la Brigada Social, gestionada por Tenencia Política, donde brindaran servicios de Asesoramiento de servicios de Cedulación, Balcón de Servicios MIESS, CNEL Los Ríos, Ministerio de Agricultura, BanEcuador. Se realizó ayuda social al Señor Juan Carlos Vera. Delege a la Abg. Carolina Guzmán Vocal del GAD San Carlos, para que asista al evento, de la Escuela Ecuador por cumplir 50 años de vida Institucional. Se realiza trabajos de Pintura internos y externos en el Cementerio General Salomón Gómez. Se realizó fumigación de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. Se realiza trabajos de instalación de tuberías para el alcantarillado pluvial en el callejón 1 de la calle Justino Morales, del barrio 3 de noviembre. Se realizó la entrega de 4 fundas de víveres para premios de Bingo que se realizara a beneficio del Joven Jiménez que se encuentra muy delicado de salud. Se realiza inspección de trabajos de instalación de tuberías para el sistema de alcantarillado pluvial en el callejón 1 de la calle Justino Morales, en el barrio 3 de noviembre. Se realiza la entrega de una silla de ruedas a la Sra. Ana Arias Morán como parte de las acciones solidarias. Se realizó la entrega de un bastón a la Sra. Santa Ávila. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Asistí a la Gran apertura e Inauguración de la Estación de Servicios "Parada San Carlos", que está al ingreso de nuestra Parroquia desde Quevedo a San Carlos. Invitada a las

olimpiadas estudiantiles de la Unidad Educativa Carmelina Granja. Realice recorrido con el Arquitecto Guamán, fiscalizador del proyecto de la obra de restauración de diez canchas de la parroquia San Carlos. Visitamos junto a nuestros compañeros vocales el Cementerio Salomón Gómez, el cual se está adecuando para recibir feriado del 2 de noviembre. Entrega de informe final como Administradora de la obra de Readecuación de canchas en varios sectores de la Parroquia San Carlos. Supervisamos los trabajos en la zanja del barrio 3 de noviembre, la misma que por petición de los moradores y frente al peligro que corrían los niños que viven en el sector, se decidió colocar los tubos y tapar la zanja. Junto a los compañeros del GADPSC fuimos a entregar una silla de rueda a la Sra. Ana Arias Morán, misma que fue solicitada por su hija la Sra. Piedad Betancourt. Hoy se recibieron las volquetas con lastre solicitada al Municipio de Quevedo por medio de su concejal Abg. Marcos Chiang, para lastrar el callejón donde estaba la zanja que se tapó y se le colocaron tubos. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Así mismo, compañeros cabe indicarles que como administrador del Cementerio General Salomón Gómez, yo diariamente realizo recorrido de inspección, tanto en el Cementerio Antiguo como en el Cementerio Nuevo y también en la Sala de Velación. El día de hoy se brindó detalles a través de una rueda de prensa desde el Cementerio General, sobre las actividades que se ejecutan con el fin de mantener en óptimas condiciones este espacio de importancia para las familias San carlenses. Se empezaron los trabajos de pintada de las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, para el Feriado del Día de los Difuntos. Realice recorrido de inspección en las Instalaciones del Cementerio, donde se



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

está llevando a cabo el inicio de los trabajos de pintada de la fachada del Cementerio General "Salomón Gómez". En horario nocturno realice recorrido de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Junto al compañero Presidente Pedro Maldonado y la Ing. Ana Pinto, realizamos recorrido de inspección en los trabajos en la zanja del Barrio 3 de noviembre, la misma que por petición de los moradores y frente al peligro que corrían los niños que viven en el sector, se decidió colocar los tubos y tapar la zanja. Se realizó la limpieza en general de las Instalaciones del Cementerio, por el motivo del Feriado del Día de los Difuntos. Se continuó con los trabajos en la zanja del Barrio 3 de noviembre, por el cual estuve realizando recorrido. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Asistí a la brigada social, donde participaron varias entidades que prestan servicios gratuitos a la ciudadanía. Se realizó una inspección de unos lotes que en mi administración fueron vendidos, y querían realizar construcción y se fue hacer la respectiva inspección. Realice la visita en las instalaciones del CDI Dr. Otmaro Cedeño, para verificar que la atención se esté brindando con normalidad. Realice la firma de Memorandum N° 089-GADPRSC-2025 por el asunto de Construcción de Camineras internas y baterías sanitarias en el Cementerio Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, Cantón Quevedo, Provincia de Los Ríos, la cual voy a estar de administradora de esta prestigiosa obra. Se realizó una reunión de las autoridades para tomar decisiones en buena índole de la comunidad. Arreglos de la semaforización de la parroquia San Carlos. Se visitaron las canchas que se están interviniendo en los diferentes arreglos de cada cancha. Visita a las instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, verificando que

todo esté en orden. Entrega de ayudas sociales (sillas de ruedas) a varias personas que lo necesitan en la parroquia. Mantuvimos conversatorio con el presidente Sr. Pedro Maldonado tratando temas de índole de la comunidad. Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Las Autoridades del GAD San Carlos, realizaron ayuda social al Sr. Juan Carlos Vera, con piernas de chancho para que realizaran venta de comida rápida en beneficio de él, ya que esta pasando por una situación difícil en su salud. Realice visita en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmario Cedeño". Realice recorrido de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Asistí al evento de la Escuela Ecuador por cumplir 50 años de vida Institucional. Se realiza trabajos de Pintura internos y externos en el Cementerio General Salomón Gómez. Se realizó fumigación de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. Se realiza trabajos de instalación de tuberías para el alcantarillado pluvial en el callejón 1 de la calle Justino Morales, del barrio 3 de noviembre. Se continúa con los trabajos de Pintura en la parte externa del Cementerio General Salomón Gómez. Las Autoridades del GAD San Carlos, realizó la entrega de 4 fundas de víveres para premios de Bingo que se realizara a beneficio del Joven Jiménez que se encuentra muy delicado de salud. Se realiza inspección de trabajos de instalación de tuberías para el sistema de alcantarillado pluvial en el callejón 1 de la calle Justino Morales, en el barrio 3 de noviembre. Se realiza la entrega de una silla de ruedas a la Sra. Ana Arias Morán como parte de las acciones solidarias. Asistí a la Reunión



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de Octubre del 2025; Entre los gastos están los siguientes; Obligaciones patronales del IESS \$2,574.96 dólares. Obligaciones patronales IESS \$546.81 dólares. Pago de contratación de producción difusión y publicidad competente al GAD San Carlos, septiembre 2025 \$150.00 dólares. Pago de estudios para el mejoramiento de la subrasante del Sector El Porvenir y del Barrio 3 de noviembre, \$5,849.55 dólares. Pago a internet del GAD San Carlos es de \$29.59 dólares. Pago del Internet CDI es de \$18.60 dólares. Pago de impuesto SRI \$1,550.13 dólares. Debito de 3% correspondiente a Conagopare correspondiente al mes de septiembre es de \$1,036.93 dólares. Pago de planilla de liquidación readecuación de canchas en varios sectores y recintos de la Parroquia, \$11,462.96 dólares. Pago de planilla de rubros nuevos readecuación de canchas en varios sectores y recintos de la Parroquia \$1,756.99 dólares. Pago de planilla contrato complementario readecuación de canchas en varios sectores y recintos de la Parroquia, \$7,028.80 dólares. Pago de materiales catalogo electrónico pendiente mayo \$374.73 dólares. Pago de contratación de producción difusión y publicidad competente al GAD San Carlos, octubre 2025 \$150.00 dólares. Pago de sueldos del mes de octubre a Autoridades y personal Administrativo del GAD San Carlos es de \$6,602.42 dólares. Pago de sueldo del mes de octubre a la Coordinadora de Proyectos Sociales es de \$647.25 dólares. Pago de botellones de agua para el CDI Dr. Otmara Cedeño \$40.00 dólares. Pago de anticipo de construcción de camineras internas y baterías sanitarias en el Cementerio Salomón Gómez \$14,662.98 dólares. Pago de fiscalización de la readecuación de canchas en varios sectores y recintos de la Parroquia San Carlos \$1,141.72 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancarias \$3.65 dólares; Dando un total de gastos de \$60,018.84 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de octubre es de \$2,993.61 dólares. Asignación del mes de septiembre recibida en el mes de octubre es de \$33,727.80 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de octubre es de \$71,285.86 dólares, más el saldo del mes de septiembre \$189,785.64 dólares, nos da un total de \$261,071.50 dólares;



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

menos el monto total de gastos es de \$60,018.84 dólares; quedando a favor en el mes de septiembre un total de \$201,052.66 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$1,060.00 dólares más el monto de \$18.54 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$1,078.54 dólares menos los egresos (gastos) de \$902.45 dólares. Queda un saldo de \$176.09 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El día 02 de octubre; se cancela el valor de \$50.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago limpieza y fumigación del mismo. El día 02 de octubre; le hago la entrega de \$20.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de obsequio para la Unidad Educativa Eduardo Burbano Ramos del Recinto Pavón. El día 02 de octubre; le hago la entrega de \$10.40 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de PH para el GAD San Carlos. El día 03 de octubre; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 29 de septiembre al 05 de octubre del 2025. El día 08 de octubre; se cancela el valor de \$50.00 dólares al Lcdo. Carlos Villamar encargado de la página oficial de Facebook del GAD Parroquial Rural San Carlos, corresponde al mes de septiembre del 2025. El día 14 de octubre; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 06 12 de octubre del 2025. El día 14 de octubre; se cancela el valor de \$25.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para anticipo de sueldo. El día 17 de octubre; se entrega el valor de \$30.00 dólares al Sr. Juan Quintana por colaboración ya que asistirá a la Parroquia la Unión al Aniversario de las Brigadas Barrial Comunitarias. El día 16 de octubre; le hago la entrega de \$100.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de silla de rueda. El día 16 de octubre; le hago





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

la entrega de \$36.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 20 libras de carne de cerdo, (colaboración con el Sr. Juan Carlos Vera. El día 17 de octubre; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda, por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 13 al 19 de octubre del 2025. El día 22 de octubre; le hago la entrega de \$1.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de pilas para mouse de la oficina de Presidencia (cámaras). El día 22 de octubre; se cancela el valor de \$80.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago fumigación de maleza del mismo (3 personas fumigaron y 1 limpio escombros). El día 22 de octubre; se cancela el valor de \$15.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para compra de herbicida, (fumigación de maleza en el Cementerio general de San Carlos). El día 22 de octubre; le hago la entrega de \$2.25 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de brocha para marcar los puestos a fuera del Cementerio. El día 22 de octubre; le hago la entrega de \$190.75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 2 sillas de rueda y un bastón, esto es como ayuda social a personas de nuestra Parroquia (ayuda social). El día 22 de octubre; le hago la entrega de \$1.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de vasos (uso de las funcionarias del GAD). El día de octubre; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD San Carlos. El día 22 de octubre; le hago la entrega de \$7.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD San Carlos, compra de 2 resmas de hojas A4. El día 24 de octubre; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 20 al 26 de octubre del 2025. El día 30 de octubre; le hago la entrega de \$40.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de cuatro fundas de víveres (Ayuda Social Familia Jiménez). El día 30 de octubre; le hago la entrega de \$7.75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de focos, para uso en el GAD San Carlos. El día 30 de octubre; se cancela el valor de \$50.00 dólares al Lcdo. Carlos Villamar encargado de la página oficial de Facebook del GAD Parroquial



Rural San Carlos, que corresponde al mes de octubre del 2025. El día 31 de octubre; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 27 al 31 de octubre y 0102 de noviembre del 2025. El día 31 de octubre; se cancela el valor de \$80.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago de sueldo por gestiones de limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”.** Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mí es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. De igual manera diariamente estoy en las Instalaciones del CDI, verificando que la ingesta llegue a tiempo para darles la alimentación adecuada a cada infante. Visite el CDI hoy ingresó de vacaciones la Lic. Tanya Rengifo. Se firmó documentación enviada por el Catering. Visite el CDI. El día lunes 06 de octubre, tuvimos feriado por el Aniversario de Provincialización de Los Ríos. Realizando documentación requerida por el Ministerio de Desarrollo Humano MDH. El jueves 09 de octubre, mantuvimos Feriado nacional con motivo de la celebración de la Independencia de Guayaquil, decretado por el Presidente de la República. El viernes 10 de octubre, mantuvimos Feriado nacional con motivo de la celebración de la Independencia de Guayaquil. Estuve de vacaciones desde el lunes 13 al lunes 26 de octubre, me reintegre el día martes 27 de octubre a mis labores. Realice visita al CDI, y visita social a la Sra. Erma Arias y Sra. María Bustamante. Realice la revisión de informe mensual de las Educadoras. Y hoy que estoy aquí en la sesión de consejo donde se realizó la sesión de concejo donde di a conocer todo lo concerniente a mi trabajo. **SEPTIMO PUNTO. – Aprobación de las Vacaciones de la Ing. Ana Pinto Intriago Vicepresidenta del GAD San Carlos.** Interviene el Señor presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos pone a consideración del Consejo Parroquial la solicitud



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

presentada por la Ing. Ana Pinto Intriago, Vicepresidenta de la institución, referente a la solicitud de sus vacaciones correspondientes al período acumulado del año en curso, conforme a lo establecido en el Código del Trabajo y el Reglamento Interno de la institución. Luego de la lectura de la solicitud, los miembros del Consejo analizan la petición y, por unanimidad, **RESUELVEN** aprobar las vacaciones de la Ing. Ana Pinto Intriago, Vicepresidenta del GAD Parroquial San Carlos, por el período comprendido del 05 de noviembre al 05 de diciembre conforme a los días que le corresponden. Se dispone que la Secretaría del GAD realice el registro y control correspondiente en los archivos institucionales, y que se comunique oficialmente a la interesada sobre la aprobación de dicho período vacacional y a su vez notificar al Vocal Suplente, para que asuma las funciones de Vocal Suplente Principalizada, por el lapso de tiempo antes mencionado. **OCTAVO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los treinta y un días del mes de octubre del año dos mil veinticinco. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**



Sr. Pedro Maldonado Ibarra  
**PRESIDENTE  
DEL GAD SAN CARLOS**




Ing. Jessica Cedeño Macias  
**SECRETARIA  
DEL GAD SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:




Ing. Ana Pinto Intriago  
**VICEPRESIDENTA  
DEL GAD SAN CARLOS**



Sr. Jaime Mora Rodríguez  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD SAN CARLOS**

Srta. Karen Vera Álava  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD SAN CARLOS**



Abg. Diana Guzmán Bones  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD SAN CARLOS**