

**ACTA 010 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los 30 días del mes de mayo del año dos mil veinticinco, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha 28 de mayo del año dos mil veinticinco siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros. Gracias Señorita Secretaria, compañeras compañeros buenos días un gusto estar aquí con ustedes compartiendo una de las sesiones más que realizamos aquí dentro del GAD Parroquial Rural de San Carlos, a su vez le solicito a la Srta. Secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. Secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de mayo del 2025. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño". **SEPTIMO PUNTO.** – Aprobación del Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del

Cuadragésimo Tercer Aniversario de Parroquialización de San Carlos.

OCTAVO PUNTO. –Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión.

SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 30 de mayo del 2025. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de mayo del 2025.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de mayo del 2025.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de mayo del 2025.- A favor. Vocal Principal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de mayo del 2025.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 30 de mayo del 2025.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Mantuve reunión con Funcionarios de la Prefectura de los Ríos para tratar temas de relastrado y en qué sectores se realizaran. Realice Visitas al Cementerio General Salomón Gómez, donde se instalarán cámaras de seguridad y también presentando a la Sra. Angélica Romero que será la persona encargada del mantenimiento del cementerio. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos una conversación con representantes de la Fundación Unidos por Quevedo, donde se realizará la entrega de cuadernos y

mochilas a niños de diferentes Escuela Rurales de nuestra Parroquia. Realice inspección para verificar el estado de la cancha en el barrio 3 de noviembre. Se extiende la invitación a la capacitación gratuita: "Buenas prácticas de higiene y mercados saludables" dirigido a los comerciantes, gestión que se realiza en conjunto con el alcalde de Quevedo, Dr. Alexis Matute. Asistí a invitación que realizó la Unidad Educativa del Milenio Carmelina Granja Villanueva, por conmemorarse un aniversario más de vida Institucional. El 23 de mayo, las autoridades y funcionarios públicos del GAD San Carlos, mantuvimos feriado nacional por Conmemorarse la Batalla del Pichincha el día 24 de mayo. Se realizó limpieza de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. El GAD San Carlos colaboró con la entrega de reflectores al Recinto Toquillal. Se realiza arreglos de alcantarillado en varios lugares de la Parroquia San Carlos, gestión que se realiza en conjunto con la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de Quevedo. El GAD San Carlos colaboró con la entrega de reflectores al sr. Representante del Rcto. Peñafiel para que sean colocados en la cancha del mismo recinto. Delegue a la Srta. Karen Vera y Sr. Jaime Mora a la entrega de Kit escolares a la Escuela Eduardo Burbano del Recinto Pavón y Recinto San Francisco. Se realizó limpieza de maleza en el cementerio general salomón Gómez. Mantuve reunión de trabajo con la Presidenta de Conagopare y Presidenta de la Parroquia La Esperanza. Se realizan trabajos de mantenimiento interno dentro de las Instalaciones del GAD San Carlos. Se realizó limpieza y fumigación de áreas verdes en el CDI Dr. Otmaro Cedeño. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Las Autoridades del GAD Parroquial Rural San Carlos realizan gestión de entrega de permisos de funcionamientos para eventos que se realizaran del Aniversario de Parroquialización 2 de julio y Fiestas Patronales. Delegue a la Srta. Karen Vera y Sr. Jaime Mora a la entrega de Kit escolares a la Escuela Pestalozzi del Rcto. Aguas Blancas. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Vía telefónica se contactó con el director de la empresa Ingenio

S.A. del Sr. Jorge Sleiman, sobre la recolección de basura que no se estaba realizando al recinto San Francisco. Recibimos junto al presidente del GAD San Carlos y los compañeros vocales, a la directiva de la Fundación Estamos Contigo de la Iglesia Embajadores de Cristo, en la que nos solicitábamos coordinemos la logística con las escuelas rurales para poder hacerles llegar 150 kit para los estudiantes de cada escuela. Se recorrió el recinto Bella unión por denuncias sobre el pozo séptico de la Gasolinera de la Abogada Mayra Ocampo que están saliendo los líquidos a la vía donde transitan los moradores a pie. Constatamos también en el Recinto Bella Unión la falta de recolección de basura. Realice recorrido de inspección con el compañero Jaime Mora en las Escuelas de la Zona Rural de la Parroquia San Carlos, para coordinar logística de entrega de los kits escolares que dará la fundación Estamos Contigo. Acudí junto al compañero Jaime Mora, al llamado de un morador del Barrio Santa Rosa, solicitando se destape una alcantarilla que emanaba malos olores, al respecto se informó a la Empresa Pública y Alcantarillado de Quevedo para que atiendan este requerimiento al igual que la tubería rota de la calle Estenio Burgos que estaba inundando el sector. El 23 de mayo, las autoridades y funcionarios públicos del GAD San Carlos, mantuvimos feriado nacional por Conmemorarse la Batalla del Pichincha el día 24 de mayo. Gracias a la Empresa Pública y Alcantarillado de Quevedo, se reparó la tubería dañada de la calle Estenio Burgos. Se mantuvo una reunión con el Sr. Prefecto de los Ríos, Ing. Jhonny Terán, dando a conocer que aún tenemos caminos rurales por reconformar. Se visitó el Departamento de Gestión de Riesgo del Municipio de Quevedo para sacar permiso, de fiestas cívicas y socioculturales. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos una conversación con representantes de la Fundación Unidos por Quevedo, donde se realizará la entrega de cuadernos y mochilas a niños de diferentes Escuela Rurales de nuestra Parroquia. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Eventualmente realizo recorrido de inspección por las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Eventualmente realizo recorrido de inspección por las Instalaciones del

Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Recibimos junto al presidente del GAD San Carlos y los compañeros vocales, a la directiva de la Fundación Estamos contigo de la Iglesia Embajadores de Cristo, en la que nos solicitábamos coordinemos la logística con las escuelas rurales para poder hacerles llegar 150 kits para los estudiantes de cada escuela. Se realizó recorrido de inspección en el Recinto Bella Unión por denuncias sobre el pozo séptico de la Gasolinera de la Abogada Mayra Ocampo que están saliendo los líquidos a la vía donde transitan los moradores a pie. Se realizó el recorrido de inspección en conjunto con la compañera Ana Pinto, a las escuelas de la zona rural de la Parroquia San Carlos, para coordinar logística de entrega de los kits escolares que dará la fundación Estamos Contigo. En conjunto con la compañera Ana Pinto, llegamos al Barrio Santa Rosa, por el llamado de un morador, donde solicito se destape una alcantarilla que emanaba malos olores, al respecto se informó a la Empresa Pública y Alcantarillado de Quevedo para que atiendan este requerimiento al igual que la tubería rota de la calle Estenio Burgos que estaba inundando el sector. El 23 de mayo, las autoridades y funcionarios públicos del GAD San Carlos, mantuvimos feriado nacional por Conmemorarse la Batalla del Pichincha el día 24 de mayo. Gracias a la gestión realizada ante la Empresa Pública y Alcantarillado de Quevedo, se reparó la tubería dañada de la calle Estenio Burgos. Se mantuvo una reunión con el Sr. Prefecto de los Ríos, Ing. Jhonny Terán, dando a conocer que aún tenemos caminos rurales por reconformar. Por delegación del Sr. Presidente junto a la compañera Karen Vera, acompañamos a los Técnicos a la entrega de Kit escolares a la Escuela Eduardo Burbano del Recinto Pavón y Recinto San Francisco. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Se realizó un último recorrido en el cementerio general Salomón Gómez, dejando todo en orden y de paso vendiendo un lote de terreno a un usuario que justo necesitaba, y se realizó la respectiva medición con el sr. Volther Moran, Auxiliar de servicios. Realice la verificación de unos lotes que una usuaria quería para realizar una construcción y también se verifico las construcciones ya que el

compañero Jaime Mora de momento estaba cubriendo otras necesidades. Mantuve un conversatorio con la Ing. Evelyn Quimbiamba, por temas referentes a la nueva comisión que me otorgaron, por lo cual quise recibir un poco de orientación en el tema. Se realizó la ayuda a un usuario que vino a solicitar orientación para un certificado de sepultura de un familiar para poder cobrar un seguro de vida, por lo cual se le manifestó a la Ing. Clara Romero para que realice dicho documento y también se le informo al compañero Jaime Mora administrador del cementerio lo que se estaba realizando. Realice el avance del Informe mensual para su respectiva entrega. Conversatorio con los compañeros vocales del GAD, tratando varios temas de índole festivo del 2 de Julio. El 23 de mayo, las autoridades y funcionarios públicos del GAD San Carlos, mantuvimos feriado nacional por Conmemorarse la Batalla del Pichincha el día 24 de mayo. Recorrido por el CDI Dr. Otmaro Cedeño para verificar si se está cumpliendo con los reglamentos de ingestas diarias y la atención a cada niño. Se realizó la verificación de la instalación de una nueva computadora e impresora para la oficina del CDI Dr. Otmaro Cedeño. Se realizó la verificación de los arreglos de la calle Estenio Burgos que fue intervenida por el alcalde Dr. Alexis Matute. Mediante gestión con una fundación llamada "Estamos Contigo", se logró la entrega de kit escolares y kit de alimentos para las escuelas del campo más vulnerables de la parroquia San Carlos. Mediante gestión con una fundación llamada "Estamos Contigo", se logró la entrega de kit escolares y kit de alimentos para las escuelas del campo más vulnerables de la parroquia San Carlos. Y hoy estamos aquí reunidos en la reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Mantuve un conversatorio con el presidente Sr. Pedro Maldonado, para tratar varios temas en beneficio a la comunidad. Realice recorrido de verificación de limpieza y construcciones en el cementerio General Salomón Gómez.

Posteriormente se atendió a una usuaria que estaba con una duda de sus lotes que ya había comprado, por lo cual se le realizó la verificación junto con el auxiliar de servicios Sr. Volther Moran para despejar la duda que tenía la señora quedando la misma satisfecha. Se atendió a un usuario que vino a solicitar una partida de defunción de un familiar fallecido, se agilito para la búsqueda del documento y con éxito se logró ayudarlo. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos una conversación con representantes de la Fundación Unidos por Quevedo, donde se realizará la entrega de cuadernos y mochilas a niños de diferentes Escuela Rurales de nuestra Parroquia. Mantuve reunión en el departamento de avalúo y catastro por el tema de legalización de tierras en la zona rural. Mantuve un conversatorio con la Ing. Clara Romero para que me dé, información sobre los lotes que tenemos disponibles para la venta. Así mismo el 23 de mayo, las autoridades y funcionarios públicos del GAD San Carlos, mantuvimos feriado nacional por Conmemorarse la Batalla del Pichincha el día 24 de mayo. Firma de documentación que la Ing. Clara Romero tenía que subir a la página de La Superintendencia de Ordenamiento Territorial del Uso y Gestión del Suelo. Realice la verificación de pago de construcciones y limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez. Conversatorio con la Ing. Clara Romero, para ponerle número de manzana, camineras y lotes para lo que se va a lotizar en los días posteriores. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de mayo del 2025; Entre los gastos están los siguientes; Obligaciones patronales del IESS \$2,574.96 dólares. Obligaciones patronales IESS \$460.47 dólares. Debito de 3% correspondiente a Conagopare Provincial y Nacional correspondiente al mes de marzo es de \$955.60 dólares. Pago del mantenimiento del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", convenio con el MIES, es de \$2,916.71 dólares. Pago a internet del GAD San Carlos es de \$29.59 dólares. Pago del Internet CDI es de \$18.60 dólares. Pago de impuesto SRI \$149.17 dólares. Pago de 5 x mil a contraloría \$116.72 dólares. Pago de sueldos del mes de mayo a Autoridades y personal Administrativo del GAD San Carlos es de \$6,543.12 dólares. Pago de sueldo del mes de mayo a la Coordinadora de Proyectos Sociales es de \$ 625.57 dólares. Pago de avance de la primera planilla de la obra de Construcción de paraderos es de \$28,470.07 dólares. Debito de 3% correspondiente a Conagopare Provincial y Nacional correspondiente al mes de abril es de \$955.60 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancarias \$3.20 dólares; Dando un total de gastos de \$43,819.38 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de mayo es de \$2,445.00 dólares. Asignación del mes de abril recibida

en el mes de mayo \$31,854.49 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de mayo es de \$34,299.49 dólares, más el saldo del mes de abril \$286,966.43 dólares, nos da un total de \$321,265.92 dólares; menos el monto total de gastos es de \$43,819.38 dólares; quedando a favor en el mes de mayo un total de \$277,446.54 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$760.00 dólares más el monto de \$-3.05 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$756.95 dólares menos los egresos (gastos) de \$461.30 dólares. Queda un saldo de \$295.65 dólares. **Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera;** El 06 de mayo; se entrega el valor de \$20.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme, por realizar la limpieza del Cementerio General del 21 al 26 de abril del 2025. El día 06 de mayo; le hago la entrega de \$13.25 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por la compra de 2 pacas de colas para brindar en el evento de culminación de curso de danzas que se realizó el día jueves 01 de mayo del 2025. El día 06 de mayo; se cancela el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez, desde el 28 de abril al 03 de mayo del 2025. El día 08 de mayo; le hago la entrega de \$12.00 dólares al Ing. Washington Feran Funcionario del Registro Civil, por los viáticos desde Quevedo a San Carlos y de regreso ya que se realizó campaña de cedula en las instalaciones del GAD San Carlos. El día 08 de mayo; le hago la entrega de \$6.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por la compra de 2 almuerzos para funcionario del registro civil y de la Pasante de la Universidad que realizo ayuda en los turnos para cedula tanto por primera vez y renovación. El día 08 de mayo; le hago la entrega de \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago taxi presidente del regreso de la parroquia La Esperanza. El día 08 de mayo; le hago la entrega de \$2.70 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para abono por compra de cinta madre símbolo. El día 12 de mayo; le hago la entrega de \$92.05 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para cancelar facturas pendientes de pago. El día 12 de mayo; se cancela el valor de \$85.00 dólares a la Srta. Karen Vera, Vocal del GAD San Carlos, por comprar compra de herbicidas para fumigar en el Cementerio General Salomón Gómez y pago mano de obra

por fumigación del mismo en el mes de abril y mayo. El día 12 de mayo; se cancela el valor de \$21.00 dólares a la Ing. Ana Pinto, Vicepresidenta del GAD San Carlos, por viáticos y almuerzo, ya que realizó la entrega de oficio al Gerente del Banco de Pichincha y a la ciudadela municipal del Cantón Quevedo. El día 12 de mayo; le hago la entrega de \$120.00 dólares al Sr. Marco Coello por recarga de extintores del GAD San Carlos y 1 extintor del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El día 14 de mayo; le hago la entrega de \$23.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por la compra de 2 balones de fútbol y 2 balones de básquet, para donar a la escuela particular centro Ecuador. El día 14 de mayo; le hago la entrega de \$8.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por la compra de 2 resma de hojas A4. El día 14 de mayo; le hago la entrega de \$5.30 dólares Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago saldo por compra de cinta madre símbolo. El día 14 de mayo; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD San Carlos. El día 14 de mayo; se cancela el valor de \$24.50 dólares a la Srta. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos, por pago de saldo, sobre la mano de obra por fumigación en el Cementerio General el 12 de mayo. El día 19 de mayo; se cancela el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda, por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 12 al 18 de mayo del 2025. El día 19 de mayo; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme, por realizar la limpieza del Cementerio General del 05 al 10 de abril del 2025. El día 20 de mayo; se cancela el valor de \$104.50 dólares a la Srta. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos, sobre la devolución por compra de obsequios para evento de navidad del año 2024. El día 20 de mayo; le hago la entrega de \$12,91 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de alcohol, compra de papel higiénico, compra de vasos para uso en el GAD San Carlos. El día 20 de mayo; le hago la entrega de \$1,90 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de Olimpia. El día 20 de mayo; se cancela el valor de \$60.00 dólares a la Ing. Cecilia Carrasco Mendoza (apoyo en subida de información a páginas) por realizar procesos y subir información a la página de SIGAD año 2024. El día 21 de mayo; se cancela el valor de \$20.00 dólares al Sr. Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos, para combustible por realizar recorrido a varias escuelas, para coordinar entrega de mochilas y cuadernos a los niños. El día 21 de mayo; se cancela el valor de \$108.00 dólares al Sr. Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos, para cancelar 36 almuerzos de operadores de las maquinarias que trabajaron en los relastrado de varios sectores de la parroquia. El día 22 de mayo; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones que realiza del GAD San Carlos, dentro y fuera de la parroquia. El día 28 de

mayo; se cancela el valor de \$20.50 dólares para compra de herbicidas para fumigar la maleza del Cementerio General. El día 28 de mayo; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para cancelar limpieza del Cementerio de la semana del 19 al 24 de mayo. El día 28 de mayo; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para cancelar trabajo con guadaña en la maleza más grande que estaba del cementerio, donde aún no se lotiza. El día 29 de mayo; se cancela el valor de \$16.50 dólares, donde se colaboró con un galón de pintura, autorizado por el presidente del GAD San Carlos. El día 29 de mayo; se cancela el valor de \$100.00 dólares para compra de reflectores, autorizado por el presidente del GAD San Carlos, para el Recinto Peñafiel y Recinto Toquillal. El día 29 de mayo; se cancela el valor de \$28.75 dólares a la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD San Carlos para pago renovación de firma Electrónica. Esto fue el detalle de todos los gastos, muchas Gracias. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”.** Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mí es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. Me traslade al MIES a dejar documentación firmada de finiquito del 2024. Visite el CDI a entregar algunos materiales de oficina que llegaron para el CDI. El día posterior nuevamente visité el CDI y tuvimos la visita de la territorial Lic. Liliana Ibarra, quien estaba inspeccionando que las Educadoras dentro de sus áreas tengan todo en orden. Y también viendo que nosotros como cooperantes hayamos cumplido con todo lo estipulado en el cronograma valorado anual. Las Educadoras me hicieron llegar sus informes correspondientes al mes anterior. Se realizó la fiesta por el día del niño en CDI Dr. Otmaro Cedeño, junto a las autoridades del GAD, como invitados especiales, estuvo el director del Centro de Salud Dr. Ítalo AVECILLA, junto a la Técnica Superior de enfermería Wendy LooR. Realicé oficina en Proyecto Social elaborando informe de cumplimiento del Taller Lúdico, Dial del Niño en el CDI. Visité el CDI. Y me reuní con las educadoras y Coordinadora del MIES para tratar tema referente a la casa abierta sobre el servicio que brinda el CDI a la comunidad donde cada Educadora tendrá que exponer todo lo realiza dentro de su área con sus

niños. Visite el CDI inspeccionando que las ingestas lleguen a tiempo. Me reuní con los proveedores del Catering y la coordinadora del MIES, por disposición de la directora ya que se tenía que coordinar todo lo referente al menú de 2 meses o sea de junio y julio, porque habían encontrado anomalías en otros catering. Estuve realizando documentación requerida por el MIES. Al siguiente día visite el CDI como todos los días donde se verifica que el desayuno llegue a la hora indicada. Posteriormente, estuve con las educadoras ensayando una obra de teatro que van a presentar ellas. Visité el CDI socializando con la Licenciada, el tema de la casa abierta que se va a realizar con las educadoras. Realicé oficina, elaborando requerimientos para el CDI solicitado por el MIES, como también elaborando el orden del día para el programa de casa abierta junto a la Lic. Tanya Rengifo. Estuve en la casa abierta que se organizó con las educadoras del CDI en la cancha cubierta donde tuvimos la presencia de las autoridades del MIES. Nos reunimos con el presidente y funcionarias para coordinar asuntos sobre el desfile. Y hoy que estoy aquí en la sesión de consejo donde se realizó la sesión de concejo donde di a conocer todo lo concerniente a mi trabajo.

SEPTIMO PUNTO. – Aprobación del Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo Tercer Aniversario de Parroquialización de San Carlos. Interviene el Señor Jaime Mora Vocal Principal del GAD San Carlos y responsable de la comisión; Bueno compañero y compañeras, aquí tengo el anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Cultural por el Cuadragésimo Tercer Aniversario de Parroquialización de San Carlos, bien detallado ya les entregó una copia a cada uno de ustedes para que tengan conocimientos de las Actividades que se realizarán, con diferentes eventos de índole cívico, cultural, artístico, religioso, de los cuales se detallan lo siguiente: **1.- Feria de Emprendedores;** En esta actividad denominada "Feria de Emprendedores", busca motivar a emprendedores, que pongan en práctica sus habilidades y destrezas, uniendo a la Ciudadanía San Carlense y de otras Ciudades Aledañas, para incentivar la Economía se pretende realizar una Feria de Emprendedores. **2.- Rescatar los juegos deportivos en Recintos y Barrios de la Parroquia San Carlos;** El GAD San Carlos a través de sus autoridades, realizara el evento deportivo denominado "Jugando por mi Recinto" y "Inter-Barrial", busca resaltar la amistad, compromiso fuerza, perseverancia en triunfar, con el fin de unir a los Recintos y Barrios pertenecientes a la Parroquia San Carlos, como también incentivarlos a la Economía a cada uno de los Recintos y Barrios que semana a semana se visitan a beneficio de cada uno de ellos. **3.- Feria Gastronómica "Sabores y Tradición";** La Feria Gastronómica "Sabores y Tradición de San Carlos" es un evento cultural y comunitario que tiene como objetivo principal promover y poner en valor la riqueza culinaria de la parroquia, a través de la exposición, degustación y venta de platos típicos, bebidas tradicionales y productos locales. Más que una

muestra gastronómica, la feria es un espacio de encuentro y celebración de la identidad cultural, donde la comunidad, emprendedores, cocineras tradicionales y visitantes se reúnen para compartir sabores, historias, costumbres y expresiones artísticas propias de San Carlos. Esta feria busca además dinamizar la economía local, fortalecer el turismo interno y fomentar el orgullo y sentido de pertenencia de la población hacia su territorio y sus tradiciones.

4.- Desfile Cívico y sesión Solemne conmemorativa por el cuadragésimo Tercer Aniversario de Parroquialización; Este evento cívico se realizará con todos los protocolos de bioseguridad y respetando el aforo pertinente, el cual estará desarrollado a través del siguiente orden del día: 1.- Himno Nacional del Ecuador. 2.- Bienvenida. 3.- Reseña Histórica de la Parroquia San Carlos, por su Aniversario de Parroquialización. 4.- Entrega de acuerdos y felicitaciones. 5.- Entrega de Condecoraciones y reconocimientos a los méritos. 6.- Intervención por parte de las autoridades. 7.- Brindis. 8.- Intervención y Clausura del acto. 9.- Himno a la parroquia San Carlos.

5.- Casa Abierta; La actividad de la "Casa Abierta", busca confraternizar a la Ciudadanía San Carlense, Instituciones y Gremios, con la finalidad de dar a conocer las funciones y desempeño de cada entidad reactivando la economía en la Parroquia San Carlos, en sus diferentes actividades.

6.- Mi San Carlos Querido; Este evento Socio-Cultural "Mi San Carlos Querido", busca resaltar la remembranza de la Parroquia, con sus tradiciones y culturas. Con la finalidad de que la Ciudadanía no olvide sus raíces, haciendo partícipes a Recintos, Barrios y Sectores de la Parroquia, para así rescatar juegos tradicionales tales como: Danzas Folclóricas y Danzas Contemporáneas.

7.- Misa de Acción de Gracias; Agradecer por la Vida y por un año más de desarrollo de la Parroquia San Carlos, donde se incluirá a toda la Ciudadanía religiosa, para que participe de esta y de todas las actividades referentes al Aniversario de Parroquialización de San Carlos.

8.- Actividades recreativas y culturales; En este evento se pretende resaltar la participación de los niños, niñas, jóvenes y adultos, en la tradicional música de la Canción Nacional.

9.- Creciendo con artes y saber; Es un programa integral diseñado para niños y jóvenes, que combina el desarrollo académico con la expresión artística y comunicativa, el objetivo es formar participantes más completos, capaces de pensar, crear, comunicar y sentir, estimulando tanto su mente como su sensibilidad artística. Este programa incluye; clases de guitarra, matemáticas, inglés y periodista juvenil, fomentando habilidades esenciales para el mundo actual: logística, creatividad, comunicación y expresión cultural.

10.- Festival deportivo Integral "Energía en Movimiento"; Este evento busca promover la actividad física y el bienestar integral a través de una jornada deportiva que integre disciplinas aeróbicas, recreativas y marciales, fomentando la participación de la comunidad en un entorno saludable y dinámico. Con la finalidad de que los niños, jóvenes, adultos y adultos mayores no olvide sus raíces, para así

rescatar las siguientes actividades: Carrera Atlética, Bailo Terapia, Carrera de Bicicleta y Karate. **11.- Aprendiendo a Nadar;** Este curso de natación denominado "Aprendiendo a Nadar", está diseñado para enseñar a reforzar las habilidades acuáticas fundamentales en niños, jóvenes o adultos, promoviendo la seguridad, el desarrollo físico y la confianza en el agua. Donde incluye técnicas básicas y avanzadas, dependiendo del nivel, así como juegos y dinámicas acuáticas para fomentar el aprendizaje en un ambiente seguro y divertido. **12.- Valores y Disciplina "Formación con carácter";** El Curso denominado "Valores y Disciplina: Formación con Carácter" es un curso diseñado para fortalecer el desarrollo personal y social de niños y jóvenes mediante la enseñanza de valores fundamentales como el respeto, la responsabilidad, la honestidad y el trabajo en equipo, integrados con prácticas de disciplina y orden inspiradas en el entrenamiento militar. Este programa busca fomentar el liderazgo, la autoestima, la puntualidad y el sentido de deber a través de actividades estructuradas, dinámicas de grupo, formación física básica y normas claras de convivencia. Interviene el Sr. Pedro Maldonado, Presidente del GAD San Carlos, bueno compañeros una vez escuchado al compañero Jaime sobre las actividades a desarrollarse señorita secretaria, puede tomar votación sobre la aprobación del Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo Tercer Aniversario de Parroquialización de San Carlos. Interviene la Señorita secretaria, con la venia del Señor Presidente, Autoridades presentes resuelven aprobar el Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo Tercer Aniversario de Parroquialización de San Carlos, dicha moción fue mocionada por el Vocal Jaime Mora, y apoyada por la Vocal Karen Vera, para lo cual se procede a tomar votación; Vicepresidenta Ana Pinto, su voto aprobar el Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo Tercer Aniversario de Parroquialización de San Carlos.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo Tercer Aniversario de Parroquialización de San Carlos.- A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar el Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo Tercer Aniversario de Parroquialización de San Carlos.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo Tercer Aniversario de Parroquialización de San Carlos.- A favor. Con cuatro votos a favor la Junta en Pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos, por decisión unánime. **RESUELVEN:** Aprobar el Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo Tercer Aniversario de Parroquialización de San Carlos. **OCTAVO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes

competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los 30 días del mes de mayo del año dos mil veinticinco. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**



Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE
DEL GAD SAN CARLOS**



Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA
DEL GAD SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:



Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA
DEL GAD SAN CARLOS**



Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**



Srta. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**



Abg. Diana Guzmán Bones
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**

